



## OPRICHTING STICHTING

Heden, negen juli tweeduizend vierentwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ geboren te \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ke deze akte haar adres heeft te 3581 -  
CM Utrecht, Maliebaan 6 te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:



De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een \_\_\_\_\_  
stichting op te richten daartoe de navolgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### BEGRIPSBEPALINGEN

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde \_\_\_\_\_  
betekenis: \_\_\_\_\_  
**bestuur**: het bestuur van de stichting. \_\_\_\_\_  
**bestuurder**: een lid van het bestuur. \_\_\_\_\_  
**Code**: de Governance Code Cultuur 2019 of de daarvoor in de plaats \_\_\_\_\_  
tredende code, alsmede de in de Governance Code Cultuur genoemde of \_\_\_\_\_  
daaruit voortvloeiende codes zoals bijvoorbeeld op het gebied van \_\_\_\_\_  
diversiteit, inclusie en fair practice. \_\_\_\_\_  
**dagen**: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen \_\_\_\_\_  
erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet \_\_\_\_\_  
gelijkgestelde dagen. \_\_\_\_\_  
**directie**: de directie van de stichting als nader omschreven in artikel 8 van \_\_\_\_\_  
de statuten. \_\_\_\_\_  
**directeur**: een lid van de directie. \_\_\_\_\_  
**schriftelijk**: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander \_\_\_\_\_  
elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar is. \_\_\_\_\_  
**statuten**: de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_  
**stichting**: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door \_\_\_\_\_  
deze statuten, te weten de stichting: Stichting Huis voor de Journalistiek. \_\_\_\_\_
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze \_\_\_\_\_  
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. \_\_\_\_\_
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te \_\_\_\_\_  
verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten \_\_\_\_\_  
naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te \_\_\_\_\_  
verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'. \_\_\_\_\_

#### NAAM EN ZETEL



## **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huis voor de Journalistiek**.
2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam.

## **DOEL**

### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het creëren van een gevarieerd, innovatief en veilig journalistiek klimaat in Nederland;
  - b. het bijdragen aan (het behoud van) een pluriforme, democratische en rechtsstatelijke Nederlandse samenleving, en daarnaast alles dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. het (doen) bevorderen, initiëren, ondersteunen en organiseren van projecten, publicaties, evenementen, trainingen en andere activiteiten voor personen die werkzaam zijn binnen de Nederlandse journalistiek;
  - b. het (doen) faciliteren, organiseren, ondersteunen en creëren van een gemeenschap van personen die werkzaam zijn binnen de Nederlandse journalistiek;
  - c. het (doen) faciliteren, organiseren en ondersteunen van kennisdeling, inspiratie en nieuwe relaties, netwerken en journalistieke initiatieven;
  - d. het (doen) onderzoeken, ontwikkelen, realiseren, beheren en exploiteren van het Huis voor de Journalistiek, een plek waar de activiteiten van de stichting plaats kunnen vinden;
  - e. het organiseren van festivals op het gebied van journalistiek;
  - f. het onderhouden van relaties en streven naar samenwerkingsvormen op nationaal en internationaal niveau met organisaties, overheden en personen, zowel binnen als buiten het journalistieke veld, en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
5. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze, met inachtneming van de Code.

## **VERMOGEN**

### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

## **BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING. ONTSTENTENIS EN BELET. DEFUNGEREN. SCHORSING EN ONTSLAG**



#### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen – aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat: \_\_\_\_\_
  - a. een bestuurder: \_\_\_\_\_
    - i. geen familie van een andere bestuurder of een directeur mag zijn, – waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- – en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk; \_\_\_\_\_
    - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder of een \_\_\_\_\_ directeur, waarbij onder relatie in dit verband moet worden \_\_\_\_\_ verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of \_\_\_\_\_ samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke \_\_\_\_\_ huishouding voerend; \_\_\_\_\_
  - b. het bestuur - alvorens een bestuurder wordt benoemd - diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst; \_\_\_\_\_
  - c. het bestuur de directie in kennis stelt over een voorgenomen \_\_\_\_\_ benoeming van een bestuurder en niet overgaat tot benoeming \_\_\_\_\_ alvorens de directie daarover te hebben gesproken. \_\_\_\_\_
3. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, waarbij als \_\_\_\_\_ uitgangspunt geldt dat dit binnen drie maanden geschiedt. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan uit zijn – midden een penningmeester en/of secretaris aanwijzen. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden. \_\_\_\_\_
5. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de – aandacht van het bestuur vragen, waarbij het bestuur als geheel in ieder \_\_\_\_\_ geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, – affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van \_\_\_\_\_ deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder gevraagde deskundigheid en \_\_\_\_\_ achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een \_\_\_\_\_ profielschets. Het bestuur kan bij de vervulling van een vacature besluiten – tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste \_\_\_\_\_ kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende bestuurszetel. Het \_\_\_\_\_ bestuur waarborgt de deskundigheid en onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder wordt geacht opgave te doen van diens hoofd- en \_\_\_\_\_ nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en \_\_\_\_\_ adviseurschappen. Deze worden opgenomen in het bestuursverslag. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in de \_\_\_\_\_ overeenkomst waarin diens werkrelatie met de stichting is vastgelegd. \_\_\_\_\_ In het geval dat er geen sprake is van een werkrelatie wordt een bestuurder benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming is \_\_\_\_\_ eenmaal mogelijk, voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een \_\_\_\_\_ bestuurder kan in totaal voor een periode van ten hoogste acht jaar zitting – nemen in het bestuur. \_\_\_\_\_
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de –



- overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een \_\_\_\_\_ bevoegd bestuur. \_\_\_\_\_
9. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting \_\_\_\_\_ tijdelijk bestuurd door een of meer perso(o)n(en) die daartoe door het \_\_\_\_\_ bestuur steeds moet(en) zijn aangewezen. \_\_\_\_\_  
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de \_\_\_\_\_ aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. \_\_\_\_\_  
Indien alle bestuurders ontbreken en het bestuur voor die situatie geen \_\_\_\_\_ personen heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. \_\_\_\_\_
10. Er is sprake van *ontstentenis* als: \_\_\_\_\_  
a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe \_\_\_\_\_ opvolger is benoemd; of \_\_\_\_\_  
b. door overlijden van een bestuurder. \_\_\_\_\_  
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: \_\_\_\_\_  
a. schorsing; \_\_\_\_\_  
b. ziekte langer dan twee maanden; of \_\_\_\_\_  
c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, \_\_\_\_\_  
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de \_\_\_\_\_ wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of \_\_\_\_\_ bevoegdheden uit te oefenen. \_\_\_\_\_
11. Een bestuurder defungeert door: \_\_\_\_\_  
a. zijn overlijden; \_\_\_\_\_  
b. zijn aftreden; \_\_\_\_\_  
c. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen (faillissement of schuldsanering); \_\_\_\_\_  
d. zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_  
e. zijn ontslag door het bestuur. \_\_\_\_\_
12. Het bestuur kan een bestuurder te allen tijde ontslaan of schorsen. Een \_\_\_\_\_ besluit tot ontslag of schorsing wordt met unanimitéit van stemmen genomen door de overige bestuurders. \_\_\_\_\_

## **TAAK EN BEVOEGDHEDEN. BELONING**

### **Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang \_\_\_\_\_ van de stichting en de met haar verbonden organisatie, in het bijzonder \_\_\_\_\_ vanuit de maatschappelijke doelstelling daarvan. Iedere bestuurder is \_\_\_\_\_ gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten en met \_\_\_\_\_ inachtneming van de Code. \_\_\_\_\_
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen de \_\_\_\_\_ taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling \_\_\_\_\_ kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Op het besluit \_\_\_\_\_ van het bestuur als bedoeld in de eerste volzin van dit lid 4, is het bepaalde \_\_\_\_\_ in artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_



- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
  7. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld is passend bij het karakter van de stichting en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften en subsidievoorwaarden. Een bestuurder heeft geen recht op een beloning voor diens werkzaamheden als bestuurder.
  8. De in lid 7 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de balans en staat van baten en lasten van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

## **VERGADERING EN BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG**

### **Artikel 6**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een van de overige bestuurders zulks wenst, doch ten minste viermaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door een of meer van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de directie, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder in een bestuursvergadering vertegenwoordigen.
4. De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de directie, tenzij het bestuur met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de directie te willen vergaderen. Een directeur heeft in de bestuursvergadering geen stemrecht maar slechts een adviserende stem.
5. Het bestuur streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming zoveel mogelijk naar consensus. Het bestuur besluit alsdan met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien meer dan de helft van het aantal



- bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. In plaats van notulen kan een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst worden opgesteld.
  9. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering schriftelijk besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt en ondertekend en na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen gevoegd. Besluitvorming buiten vergadering is mogelijk voor het nemen van alle besluiten.
  11. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
  12. Bestuurders laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten.  
Een bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting.
  13. Indien een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
  14. De betreffende bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.  
Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, kan het bestuur niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
  15. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door:
  - a. twee bestuurders gezamenlijk handelend; en
  - b. een directeur en één bestuurder gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer



- bestuurders, een directeur alsook aan derden, om de stichting binnen de — grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts — besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende \_\_\_\_\_ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van — de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

## **DIRECTIE**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur kan een directie instellen, bestaande uit één of meer \_\_\_\_\_ directeur(en). \_\_\_\_\_
2. Een directeur wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. —
3. De directie is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. — De directie ondersteunt het bestuur bij de beleidsvoorbereiding en \_\_\_\_\_ beleidsuitvoering. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan een bestuurs- en directiereglement vaststellen, waarin — onder meer de taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd. — Het bestuurs- en directiereglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd of aangevuld. \_\_\_\_\_ Het besluit tot vaststelling, wijziging of aanvulling van het bestuurs- en \_\_\_\_\_ directiereglement komt niet tot stand dan nadat de directie daarover is — gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld zich daarover uit te spreken. —
5. Elke directeur wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties, \_\_\_\_\_ waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. \_\_\_\_\_
6. De directie handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders — die passen binnen het door het bestuur vastgestelde (meerjaren)beleidsplan alsmede het strategisch plan en binnen de grenzen van de begroting. De — directie is daarover verantwoording verschuldigd aan het bestuur. \_\_\_\_\_
7. Elke directeur richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van — de stichting en de met haar verbonden organisatie, in het bijzonder vanuit de maatschappelijke doelstelling daarvan. \_\_\_\_\_

## **COMMISSIES**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de betreffende \_\_\_\_\_ commissie vast. De taak en bevoegdheden kunnen nader worden geregeld — in een reglement als bedoeld in artikel 10. \_\_\_\_\_
3. De leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt — geacht. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement geschiedt conform — het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 11**



1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en bestemming. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. \_\_\_\_\_
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING** \_\_\_\_\_

### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten, na overleg met de directie. \_\_\_\_\_
2. Het besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een week en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel worden besloten, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen \_\_\_\_\_





- wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na overleg met de directie. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. \_\_\_\_\_  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. \_\_\_\_\_
5. Indien de stichting op het moment van ontbinding kwalificeert als rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting toegekend aan een door het bestuur, na overleg met de directie, te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de stichting kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_  
Indien de stichting op het moment van ontbinding niet kwalificeert als rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting toegekend aan een door het bestuur, na overleg met de directie, te bepalen rechtspersoon welke een soortgelijke doelstelling als de stichting kent. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 14**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

### **OVERGANGSBEPALING**

#### **Artikel 15**

1. In afwijking van het vorenstaande worden de bestuurders voor de eerste keer bij deze akte benoemd. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig. \_\_\_\_\_
3. Dit artikel vervalt als het eerste boekjaar is geëindigd. \_\_\_\_\_

### **SLOTVERKLARING**

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter \_\_\_\_\_



uitvoering van het bepaalde in artikel 15, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_

- de heer Wytse Vellinga, geboren op dertien juni \_\_\_\_\_ negentienhonderdeenentachtig, en wel als voorzitter; \_\_\_\_\_
- mevrouw Karlijn Goossen, geboren op vijftwintig april \_\_\_\_\_ negentienhonderdtweeëntachtig, en wel als secretaris; \_\_\_\_\_
- de heer Jesse Joannes Beentjes, geboren op zeventwintig september \_\_\_\_\_ negentienhonderdtweeënnegentig, en wel als penningmeester. \_\_\_\_\_

#### **VOLMACHT**

Van de volmacht blijkt uit onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). \_\_\_\_\_

#### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.

#### **UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,  
notaris te Utrecht op 9 juli 2024

